

Avocat VLAD ZAMFIRESCU

MODELE DE CERERI ȘI ACȚIUNI ÎN JUSTIȚIE

EDIȚIA A DOUA
REVĂZUTĂ ȘI
ADĂUGITĂ

CONFORM NOULUI COD CIVIL ȘI
NOULUI COD DE PROCEDURĂ CIVILĂ

Drept procesual civil

Drept Civil

Dreptul Familiei

Legile restituirii proprietăților

Editori:
SILVIU DRAGOMIR
VASILE DEM. ZAMFIRESCU

Director editorial:
MAGDALENA MĂRCULESCU

Coperta:
FABER STUDIO

Director producție:
CRISTIAN CLAUDIU COBAN

Dtp:
OFELIA COȘMAN

Corectură:
RODICA PETCU
ELENA BIȚU

Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României
ZAMFIRESCU, VLAD

Modele de cereri și acțiuni în justiție: Drept procesual civil, Drept civil,
Dreptul familiei, Legile restituirii proprietăților / avocat Vlad Zamfirescu. -
București: Editura Trei, 2015

Bibliogr.

ISBN 978-606-719-407-4

34

Copyright © Editura Trei, 2015
pentru prezenta ediție

O.P. 16, Ghișeul 1, C.P. 0490, București
Tel.: +4 021 300 60 90; Fax: +4 0372 25 20 20
e mail: comenzi@edituratrei.ro
www.edituratrei.ro

ISBN 978-606-719-407-4

Cuprins

<i>Cuvânt-înainte la ediția a II-a</i>	9
Capitolul I. Modele de cereri și acțiuni de drept procesual civil	11
1. Cerere de chemare în judecată	13
2. Întâmpinare	18
3. Răspuns la întâmpinare	21
4. Cerere reconvențională	23
5. Cereri de intervenție.....	26
5.1. Cerere de intervenție principală (în interes propriu)	26
5.2. Cerere de intervenție accesorie (în interesul altei persoane).....	30
5.3. Cerere de chemare în garanție	33
5.4. Cerere de arătare a titularului dreptului	36
6. Cereri de îndreptare, lămurire și completare a hotărârii judecătorești	38
7. Cerere de apel	43
8. Cerere de recurs	47
9. Contestație în anulare	50
10. Cerere de revizuire	53
11. Contestație privind tergiversarea procesului	56
12. Contestație la executarea silită.....	59
13. Contestație la titlul executoriu.....	62
14. Cerere de suspendare a executării silite.....	64
15. Cerere de întoarcere a executării silite	66
16. Cerere de ordonanță președințială.....	69
17. Cerere de emitere a ordonanței de plată.....	72
18. Cerere de suspendare a judecării cauzei.....	76
19. Cerere de reluare a judecării cauzei.....	80
20. Cerere de constatare a perimării	82
21. Cerere de amânare a judecării cauzei	84
22. Cerere de renunțare la judecată.....	86
Capitolul II. Modele de cereri și acțiuni de drept civil și dreptul familiei	89
1. Cerere de punere sub interdicție.....	91
2. Cerere de ridicare a interdicției	94

3. Cerere de divorț	97
4. Cerere de divorț prin acordul soților	102
5. Cerere de lichidare a regimului comunității de bunuri (partajul bunurilor comune dobândite în timpul căsătoriei)	105
6. Cerere de modificare a măsurilor luate cu privire la exercitarea autorității părintești	109
7. Cerere de majorare a pensiei de întreținere	112
8. Cerere de reducere/sistare a pensiei de întreținere	116
9. Acțiune în stabilirea paternității copilului din afara căsătoriei	119
10. Acțiune în tăgăduirea paternității	122
11. Acțiune în contestarea filiației față de tatăl din căsătorie.....	125
12. Acțiune în revendicare imobiliară.....	127
13. Acțiune în revendicare mobilă.....	130
14. Cerere de grănițuire	133
15. Acțiune în constatarea dobândirii dreptului de proprietate asupra unei construcții prin accesiune imobiliară	136
16. Acțiune în constatarea dobândirii dreptului de proprietate prin uzucapiune	139
17. Acțiune în rectificarea înscrierilor de carte funciară	143
18. Acțiune în anularea certificatului de moștenitor	145
19. Acțiune în constatarea deschiderii succesiunii și stabilirea calității de moștenitor	149
20. Cerere de partaj succesoral.....	153
21. Cerere de revocare a donației	156
22. Cerere de revocare a legatului	159
23. Cerere de raport al donațiilor	162
24. Acțiuni în răspundere civilă delictuală	165
24.1. Acțiune în răspundere civilă delictuală pentru fapta proprie.....	167
24.2. Acțiune în răspundere civilă delictuală pentru fapta altuia	168
24.3. Acțiune în răspundere civilă pentru prejudiciul cauzat de animale.....	169
24.4. Acțiune în răspundere civilă pentru prejudiciul cauzat de lucruri.....	170
24.5. Acțiune în răspundere civilă pentru ruina edificiului.....	171
25. Acțiune în constatarea nulității contractului	172
26. Cerere de rezoluțiune a contractului	175

27. Cerere de reziliere a contractului	178
28. Acțiune în evacuare	180
29. Acțiuni în răspundere pentru evicțiune	183
29.1. Acțiune în rezoluțiunea contractului de vânzare-cumpărare pentru evicțiune totală	185
29.2. Acțiune în reducerea prețului vânzării pentru evicțiune parțială.....	187
30. Acțiune în rezoluțiunea contractului de întreținere	189
31. Acțiune în pretenții a asociației de proprietari pentru recuperarea restanțelor la întreținere.....	193
Capitolul III. Modele de cereri și acțiuni în domeniul legilor restituirii proprietăților.....	197
1. Acțiune pentru obligația de a face: transmiterea documentației în vederea validării (legea fondului funciar).....	199
2. Plângere împotriva hotărârii comisiei județene de fond funciar	203
3. Plângere la legea fondului funciar pentru punerea în posesie în privința unui teren agricol	207
4. Plângere la legea fondului funciar pentru punerea în posesie în privința unui teren forestier.....	212
5. Acțiune Legea nr. 10/2001 – Obligare emitere dispoziție pentru restituire în natură	218
6. Acțiune în temeiul Legii nr. 10/2001 – Obligare la emiterea dispoziției de restituire în natură	222
7. Acțiune în temeiul Legii nr. 10/2001 – Obligare la emiterea dispoziției cu propunere de acordare de măsuri compensatorii.....	227
8. Contestație împotriva dispoziției/deciziei emise în temeiul Legii nr. 10/2001	232
9. Cerere de obligare la plata despăgubirilor pentru îmbunătățirile necesare și utile aduse imobilului/apartamentului restituit în baza Legii nr.10/2001.....	236
10. Acțiune privind obligația de a face – Legea nr. 165/2013 (Obligarea Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor la analizarea dosarului, evaluarea despăgubirilor și la emiterea deciziei de compensare).....	239
11. Contestație împotriva deciziei de invalidare/compensare emisă în temeiul Legii nr. 165/2013 de Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor	246
<i>Bibliografie</i>	251

CUVÂNT-ÎNAINTE LA EDIȚIA A II-A

Prezenta lucrare se adresează avocaților definitivi și celor stagiați, consilierilor juridici, tuturor practicienilor dreptului, studenților la facultățile de drept și, în același timp, vine în sprijinul celor care, deși nu sunt practicieni ai dreptului sau nu au studii juridice, doresc să își conducă singuri procesele ori să înțeleagă cum trebuie pornite acestea.

De-a lungul celor peste 15 ani de când exercit profesia de avocat al Baroului București, în practica la instanțele de toate gradele de jurisdicție din București și din țară, am înțeles că este foarte important ca o cerere de chemare în judecată să fie redactată corect și complet încă de la început, de la înregistrarea ei pe rolul instanței. Aceasta deoarece prin modul de concepere se stabilește cadrul după care se va desfășura procesul, iar de modul în care este redactată acțiunea depind în mare măsură șansele de reușită (atenția cu care privește judecătorul, diminuarea posibilităților părții adverse de a invoca diverse excepții etc.). Cum în perioada de la începutul carierei mele era destul de dificil să găsești modele de cereri bine redactate, a trebuit ca de fiecare dată să redactez fiecare tip de acțiune în parte studiind codurile, legile speciale, deciziile de îndrumare ale ÎCCJ și multă practică judiciară; apoi cererile respective au trecut și prin filtrul practicii la instanțe.

După intrarea în vigoare a Noului Cod Civil, cunoscând faptul că, atunci când trebuie pornit un demers judiciar dintr-un gen cu care nu te-ai mai întâlnit, poți întâmpina dificultăți în a redacta cererea și că, de multe ori, nu se găsesc modele suficient de bine întocmite, m-am gândit ca, folosind experiența dobândită în redactarea cererilor și a anilor petrecuți în fața instanțelor, să alcătuiesc un ghid cu fiecare din cele

10 mai întâlnite tipuri de acțiuni. Aceasta în ideea că aceia care vor avea la dispoziție ghidul nu vor mai fi nevoiți să ia de la început munca de întocmire a cererilor, ci vor putea să le folosească și doar să le completeze cu datele concrete ale cauzei.

După plecarea la tipar a primei ediții a prezentei lucrări a intrat în vigoare Noul Cod de procedură civilă (care fusese adoptat încă din anul 2010, dar a cărui punere în aplicare, deși necesară, a fost mult timp amânată), astfel că am considerat că se impune întregirea cărții cu un capitol care să conțină cereri de procedură civilă, redactate conform Noului cod. Pe de altă parte, în luna mai a anului 2013 a fost adoptată Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist, lege care a schimbat în parte procedurile administrative, mai ales cele de acordare a despăgubirilor pentru imobilele care nu pot fi restituite în natură și, pe de altă parte, a schimbat termenele acordate instituțiilor administrative pentru soluționarea cererilor persoanelor îndreptățite, astfel că am procedat la adaptarea modelelor de cereri din capitolul consacrat legilor proprietății în acord cu noul act normativ și cu noua practică judiciară rezultată din aplicare acestuia.

Cartea conține în Capitolul I modele ale principalelor cereri de drept procesual civil, concepute și explicate în conformitate cu Noul Cod de procedură civilă; în Capitolul II sunt prezentate modele de cereri pentru principalele tipuri de procese de drept civil și dreptul familiei, redactate conform dispozițiilor și instituțiilor de drept din Noul Cod Civil și organizate în ordinea capitolelor acestuia. În Capitolul III sunt expuse modele ale acțiunilor din materia legilor speciale ale restituirii proprietăților (Legile fondului funciar, Legea nr. 10/2001, Legea nr. 165/2013), astfel cum au fost conturate aceste acțiuni în practica solicitării controlului judecătoresc asupra modului de aplicare a procedurilor de reconstituire a dreptului de proprietate, de restituire a imobilelor ori de acordare a măsurilor compensatorii de către instituțiile administrației.

Autorul

CAPITOLUL I

MODELE DE CERERI ȘI ACȚIUNI DE DREPT PROCESUAL CIVIL

1. CERERE DE CHEMARE ÎN JUDECATĂ

Noțiune. Caracteristici. Explicații. Cererea de chemare în judecată reprezintă actul de procedură prin care este sesizată instanța și care, din momentul introducerii sale, declanșează procesul civil.

Cuprinsul cererii de chemare în judecată este stabilit de dispozițiile art. 194 din Codul de procedură civilă, care se completează cu dispozițiile generale referitoare la cererile adresate instanțelor judecătorești (art. 30 C. proc. civ. și art. 148–152 C. proc. civ.). Potrivit art. 194 C. proc. civ. completat cu celelalte texte de lege menționate, cererea de chemare în judecată trebuie să cuprindă:

a) Numele și prenumele, domiciliul sau reședința părților, iar pentru persoane juridice denumirea și sediul lor. Aceste elemente sunt obligatorii, iar în privința reclamantului, cererea va cuprinde în mod obligatoriu și codul numeric personal, dacă este persoană fizică, sau, dacă reclamantul este persoană juridică, codul unic de înregistrare (CUI) ori codul de identificare fiscală (CIF), numărul de înregistrare în Registrul comerțului (în cazul societăților comerciale) sau numărul de înregistrare în registrul persoanelor juridice (în cazul asociațiilor și fundațiilor etc.), precum și contul bancar.

De asemenea, în măsura în care reclamantul cunoaște aceste date (cod numeric personal, cod unic de înregistrare, număr de înregistrare) cu privire la pârât, reclamantul trebuie să le menționeze în cererea de chemare în judecată, odată cu numele sau denumirea pârâtului și domiciliul sau sediul acestuia.

Numele și prenumele sau denumirea părților trebuie menționate complet și corect în cererea de chemare în judecată și, de asemenea, adresa de domiciliu sau reședință trebuie să fie cea în care părțile locuiesc efectiv, pentru a putea lua cunoștință de proces. În cazul în care reclamantul

14 locuiește în străinătate, va indica și domiciliul ales în România, unde urmează să i se comunice toate actele de procedură.

De asemenea, așa cum se arată în art. 148 alin 1. C. proc. civ, cererea de chemare în judecată va cuprinde, dacă este cazul, și adresa electronică (e-mail), precum și numărul de telefon și, eventual, numărul de fax al părților.

b) Numele, prenumele și calitatea celui care reprezintă partea în proces, iar în cazul în care partea este reprezentată prin avocat, numele și prenumele acestuia și sediul său profesional. Conform art. 148 alin 1. C. proc. civ, se vor indica și adresa electronică, numărul de telefon și, dacă există, numărul de fax al reprezentantului sau avocatului.

Odată cu cererea de chemare în judecată se va depune și dovada calității de reprezentant, în forma prevăzută la art. 151 C. proc. civ. Pentru reprezentarea prin mandatar, se va alătura procura în original sau în copie legalizată. Avocatul sau consilierul juridic vor depune împuternicirea în forma prevăzută de dispozițiile legale care reglementează profesia respectivă. Reprezentantul legal al persoanei juridice va depune o copie legalizată de pe înscrisul care dovedește calitatea sa. Reprezentantul persoanei juridice de drept privat va depune în copie extrasul din Registrul public în care este menționată împuternicirea sa (de exemplu, asociatul sau administratorul unei societăți comerciale va depune un extras obținut de la Registrul comerțului în care este menționată această calitate a sa.)

c) Obiectul cererii și valoarea lui, după aprecierea reclamantului (atunci când obiectul cererii este evaluabil în bani, precum și modul de calcul prin care s-a ajuns la determinarea valorii respective, cu indicarea înscrisurilor corespunzătoare).

Obiectul cererii reprezintă pretenția dedusă judecății a cărei realizare este urmărită prin introducerea cererii de chemare în judecată. Cererea de chemare în judecată poate să cuprindă unul sau mai multe capete de cerere. Când există mai multe capete de cerere, unele dintre acestea sunt principale, iar altele sunt accesorii (adică soluționarea lor depinde de soluția dată unui capăt de cerere principal).

Pentru cereri al căror obiect este evaluabil în bani, valoarea obiectului cererii se determină în unele situații conform art. 101–105 C. proc. civ.

În funcție de valoarea obiectului cererii, se determină competența materială a instanței, precum și taxa de timbru care va fi achitată.

d) **Precizarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază cererea.**

e) **Indicarea probelor pentru fiecare capăt de cerere în parte.**

f) **Semnătura.** Cererea de chemare în judecată trebuie să cuprindă la finalul ei semnătura olografă a reclamantului sau a reprezentantului acestuia (mandatar sau avocat), iar dacă reclamantul este persoană juridică, semnătura reprezentantului legal și ștampila. Dacă cererea de chemare în judecată nu este semnată, instanța va pune în vedere reclamantului înainte de fixarea primului termen de judecată să o semneze, iar dacă reclamantul nu o semnează, cererea de chemare în judecată va fi anulată în temeiul art. 200 C. proc. civ.

Cererea de chemare în judecată se depune într-un exemplar pentru instanță și câte un exemplar pentru fiecare pârât, pentru a fi comunicată. Atunci când părțile au un reprezentant comun sau când o parte figurează în mai multe calități juridice, cererea sa va depune într-un singur exemplar pentru acestea.

Motivarea în fapt. Reclamantul va arăta în motivarea în fapt a cererii care sunt împrejurările de fapt pe care se întemeiază solicitarea adresată instanței, care este dreptul ce i-a fost încălcat și în ce mod i-a fost încălcat acest drept, care este consecința încălcării sau nerespectării dreptului său, de ce trebuie soluționat litigiul pe calea unei acțiuni în justiție și nu a fost soluționat pe cale amiabilă etc.

Motivarea în drept. Reclamantul trebuie să arate temeiul de drept al acțiunii în justiție, în sensul de a menționa textele de lege pe care se întemeiază pretențiile sale, arătând articolele din Codul civil, legi speciale și, când este cazul, și din Codul de procedură civilă, aplicabile speței deduse judecătii.

Probatoriul. Întrucât sarcina probei celor expuse prin cererea de chemare în judecată îi revine reclamantului, acesta trebuie să arate în cuprinsul cererii toate probele pe care intenționează să le administreze în cadrul procesului.

Mijloacele de probă pe care părțile le pot administra în cadrul procesului civil sunt cele prevăzute de art. 250 C. proc. civ. și anume înscrisurile,

16 martorii, interogatoriul, mărturisirea (făcută din proprie inițiativă sau obținută la interogatoriu), expertiza, mijloacele materiale din probă, prezumțiile, cercetarea la fața locului.

În cazul probei cu înscrisuri, potrivit art. 250 C. proc. civ. acestea se vor alătura la cererea de chemare în judecată în atâtea copii câți pârâți sunt și o copie pentru instanță, iar toate copiile trebuie certificate de către reclamant pentru conformitate cu originalul. Când înscrisurile sunt redactate într-o limbă străină, ele se depun în copie certificată, însoțite de traducerea legalizată a unui traducător autorizat.

Atunci când reclamantul dorește să-și dovedească cererea sau vreunul din capetele acesteia prin interogatoriul pârâtului, va cere înfățișarea personală a acestuia dacă pârâtul este persoană fizică, iar dacă pârâtul este persoană juridică și trebuie să răspundă în scris la interogatoriu, acesta va fi atașat cererii de chemare în judecată.

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul _____, domiciliat în _____,
CNP _____, Tel./Fax _____, e-mail _____,
chem în judecată pe

_____, domiciliat în _____
(CNP _____, Tel./Fax _____, e-mail _____ dacă sunt cunoscute),
pentru ca prin hotărârea ce o veți pronunța în baza probelor administrate:
(se enumeră toate capetele de cerere)

Solicit obligarea pârâtului la plata cheltuielilor de judecată pe care le
voi face cu acest proces.

MOTIVE:

În fapt: se expun motivele de fapt ale fiecărui capăt de cerere.

În drept: se arată textul de lege pe care se întemeiază fiecare capăt de
cerere.

Probe: solicit instanței în dovedirea cererii încuviințarea probei cu
înscrișuri, a probei cu interogatoriul pârâtului, probei cu martori, a probei
cu expertiză tehnică judiciară etc.

Anexez prezentei cereri de chemare în judecată copii ale următoarelor
înscrișuri, certificate pentru conformitate cu originalul: _____

Depun prezenta cerere de chemare în judecată într-un număr de _____
exemplare, unul pentru instanță și celelalte pentru a fi comunicate părților.

Depun și dovada de plată a taxei de timbru în valoare de _____ lei.

Reclamant,

DOMNULUI PREȘEDINTE
AL _____

2. ÎNTÂMPINARE

Noțiune. Caracteristici. Explicații. Întâmpinarea este actul de procedură prin care pârâtul se apără față de toate pretențiile, motivele de fapt și de drept ale cererii de chemare în judecată formulate de reclamant.

Potrivit art. 205 din Codul de proc. civ., pârâtul trebuie să menționeze în întâmpinare următoarele:

a) Numele și prenumele său complet, codul numeric personal, domiciliul sau reședința, dacă este persoană fizică. Dacă este persoană juridică, denumirea și sediul, codul unic de înregistrare sau codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare în Registrul comerțului sau de înscriere în Registrul persoanelor juridice, contul bancar etc., adresa electronică, precum și numărul de telefon și de fax, dacă este cazul.

b) Excepțiile procesuale pe care pârâtul le invocă față de cererea reclamantului. Prin excepții procesuale se înțeleg atât excepțiile de procedură, cât și cele de fond, ambele putând fi invocate prin întâmpinare. Pot fi invocate, de exemplu, excepția necompetenței teritoriale ori a necompetenței materiale a instanței, excepția lipsei calității procesuale active ori excepția lipsei calității procesuale pasive, excepția netimbrării cererii de chemare în judecată, excepția nulității cererii de chemare în judecată sau excepția lipsei calității de reprezentant a celui care a semnat-o.

c) Răspunsul la toate capetele de cerere, la toate pretențiile, motivele de fapt și de drept ale cererii, apărările de fond și de procedură față de acesta.

d) Dovezile cu care se apără față de fiecare capăt de cerere. În mod corespunzător se aplică în acest caz dispozițiile art. 150 și ale art. 194 lit (e) din Codul de procedură civilă.

e) Semnătura. Întâmpinarea trebuie semnată de către pârât sau de către reprezentantul acestuia. Dacă întâmpinarea nu este semnată și această lipsă nu este complinită în termen, acest fapt atrage nulitatea întâmpinării,

iar instanța nu va mai pune în discuție excepțiile și apărările invocate prin acea întâmpinare.

Termenul în care trebuie formulată întâmpinarea este, potrivit art. 201 C. proc. civ, de 25 de zile de la comunicarea către reclamant a cererii de chemare în judecată.

Potrivit art. 201 pct. (2), întâmpinarea se comunică de îndată reclamantului, care este obligat să depună răspuns la întâmpinare în termen de 10 zile de la comunicare.

Răspunsul la întâmpinare nu se va mai comunica de către instanța pârâtului, ci pârâtul va lua cunoștință de acesta de la dosarul cauzei.

Întâmpinarea este obligatorie, în afară de cazurile în care legea prevede în mod expres altfel. Potrivit art. 208 C. proc. civ., nedepunerea întâmpinării în termenul prevăzut de lege atrage decăderea pârâtului din dreptul de a mai propune probe și de a mai invoca excepții în afara celor de ordine publică.

Motivarea în fapt a întâmpinării reprezintă răspunsul la motivele de fapt invocate de reclamant prin cererea de chemare în judecată. În cadrul acesteia pârâtul formulează apărări de fapt și de drept prin care argumentează solicitarea de respingere a acțiunii reclamantului.

Motivarea în drept. Pârâtul va menționa în cuprinsul întâmpinării dispozițiile legale pe care își întemeiază apărările și excepțiile de fond și de procedură invocate.

Probatoriul. Pârâtul trebuie să arate în cuprinsul întâmpinării și probe pe care le cere solicită a fi administrate în apărarea sa. Mijloacele de probă sunt aceleași ca pentru cererea de chemare în judecată, fiind prevăzute de art. 250 din Codul de procedură civilă.

Model de cerere:

INSTANȚA _____
 DOSAR NR. _____

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul _____, domiciliat în _____,
 CNP _____, Tel./Fax _____, e-mail _____,
 având calitatea de pârât în prezentul dosar, depun în termen legal,

ÎNTÂMPINARE

la cererea de judecată formulată de reclamantul _____
 _____, domiciliat în _____ (CNP _____,
 Tel./Fax _____, e-mail _____ dacă sunt cunoscute),

solicitându-vă ca prin hotărârea ce veți pronunța în baza probelor ce vor fi administrate să respingeți acțiunea (sau să admiteți ori să admiteți în parte acțiunea).

Solicit obligarea reclamantului la plata cheltuielilor de judecată pe care le voi face cu acest proces.

MOTIVE:

În primul rând, invoc următoarele excepții: _____.

În al doilea rând, în legătură cu susținerile reclamantului arăt următoarele (se expun motivele de fapt ale fiecărui capăt de cerere)

În drept: Art. 205 C. proc. civ. și _____.

Probe: Solicit instanței încuviințarea probei cu înscrisuri, a probei cu interogatoriul reclamantului, probei cu martori, a probei cu expertiză tehnică judiciară etc.

Anexez prezentei întâmpinări copii ale următoarele înscrisuri, certificate pentru conformitate cu originalul: _____

Depun prezenta întâmpinare într-un număr de _____ exemplare, unul pentru instanță și celelalte pentru a fi comunicate părților.

Pârât,

DOMNULUI PREȘEDINTE
 AL _____

3. RĂSPUNS LA ÎNTÂMPINARE

Noțiune. Caracteristici. Explicații. Potrivit art. 201 alin. 2 din Codul de procedură civilă, după ce pârâțul depune întâmpinare în termenul stabilit, întâmpinarea este comunicată de către instanță de îndată reclamantului, care este obligat să depună răspuns la întâmpinare în termen de 10 zile de la comunicare. Răspunsul la întâmpinare nu se mai comunică pârâțului de către instanță, ci acesta va lua cunoștință de răspuns de la dosarul cauzei.

În termen de 3 zile de la data răspunsului la întâmpinare, judecătorul fixează prin rezoluție primul termen de judecată, care va fi de cel mult 60 de zile de la data rezoluției, dispunând citarea părților.

Motivarea în fapt. În răspunsul la întâmpinare, reclamantul ori, după caz, apelantul, recurentul etc. răspunde la toate motivele de fapt și apărările invocate prin întâmpinare de către pârât sau intimat.

Motivarea în drept. În răspunsul la întâmpinare se va arăta poziția reclamantului, apelantului, recurentului etc. față de textele de lege și excepțiile invocate prin întâmpinare de către pârât sau intimat.

Probatoriul. Prin răspunsul la întâmpinare se poate solicita, eventual, admiterea de probe care nu au fost solicitate inițial prin cererea de chemare în judecată și a căror necesitate rezultă din susținerile formulate prin întâmpinare.